Administración del Edificio Dividivi P.H.

Ficha informativa de EnlacePH - 1 de noviembre de 2026

Ciudad	Bogotá, zona centro
Fecha límite	4 de noviembre de 2026 (hora por confirmar)
Recepción	consejomultifamiliardividivi@gmail.com

Objeto de la convocatoria

Selección de un profesional para administrar el Multifamiliar Edificio Dividivi P.H. en el centro de Bogotá.

Perfil y experiencia

Formación en administración o áreas afines. Experiencia profesional mínima de cinco años, incluidos al menos tres en administración de propiedad horizontal. Se solicita manejo de Sisco, formación en seguridad y salud en el trabajo, conocimiento de Ley 675 y NIIF, y experiencia en recuperación de cartera.

Documentación solicitada

Hoja de vida, identificación, tarjeta profesional cuando aplique, RUT, certificaciones laborales y de formación, referencias y antecedentes requeridos con expedición máxima de treinta días. Entregar los documentos en PDF directamente al convocante; no adjuntarlos como publicación pública en EnlacePH.

Cómo participar

Enviar la documentación al correo de recepción, con el asunto: CONVOCATORIA ADMINISTRADOR 2026. Apertura: 30 de octubre de 2026. Cierre: 4 de noviembre de 2026.

Confirmación con el convocante

Esta ficha organiza la información disponible. La recepción, evaluación y selección corresponden al consejo de administración del Multifamiliar Edificio Dividivi P.H. Confirma directamente las condiciones y cualquier actualización antes de postularte.